

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 09.01.2024 №04-ОД

Я.Е. Михайлова



Положение о филиале «Шестаковский музей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Шестаковский музей (далее - Филиал) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинский краеведческий музей» (далее - Музей).

1.2 В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чебулинского муниципального округа, Уставом МБУК «ЧКМ», Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальным правовыми актами и настоящим Положением.

1.3 Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

1.4 Филиал взаимодействует с органами местного управления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5 Местонахождение Филиала: 652289, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, д. Шестаково, ул. Оренбургская, 2а.

1.6 Финансирование, материально-техническое и кадровое обеспечение Филиала осуществляется за счет средств субсидии, грантов, получаемых Музеем, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1 Обеспечение работы экспозиции в здании музея.

2.2 Обеспечение контроля за учетом и хранением музейных предметов, как в экспозиционных залах, так и в хранилище.

2.3 Организация работы по созданию, пополнению, изучению и использованию фонда Филиала.

2.4 Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок из фондов Музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

2.5 Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями Филиала.

2.6 Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования здания и имущества Филиала.

2.7 Организация работы Филиала по подготовке научных публикаций по тематике музея, по участию в выставках, по организации и проведении научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий.

2.8 Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.

2.9 Оказание платных услуг и привлечение внебюджетных средств для развития Филиала.

2.10 Организация работы Филиала по сохранению и благоустройству территории музея.

2.11 Осуществление мер противопожарной безопасности.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1 Обеспечение работы экспозиций Филиала. Обеспечение сохранности музейных предметов, музейного оборудования, поддержание соответствующих санитарных норм, обеспечение экспонатов этикетажем.

3.2 Организация работ по обновлению экспозиций.

3.3 Разработка и постоянное совершенствование тематики экскурсий, демонстраций экспозиций и фондов.

3.4 Проведение выставочных мероприятий по тематикам экспозиций Филиала.

3.5 Проведение научно- и культурно-просветительских мероприятий в помещении Филиала.

3.6 Ведение всей документации Филиала.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛОВ

4.1 Здание Филиала является собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом и находится в оперативном управлении у Музея.

4.2 Имущество Филиалов, переданное на соответствующем праве Музею, закрепляется в установленном порядке за Филиалом и находится на материальной ответственности у заведующего Филиалом.

4.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач, и переданные Музею на соответствующем праве, также находятся под ответственностью заведующего Филиалом.

4.3 Для осуществления своей деятельности, предусмотренной Уставом Музея, настоящим Положением, Филиал пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжаться с согласия Музея в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Без согласия Музея Филиал не вправе распоряжаться имуществом, находящимся в их использовании.

4.4. Поступления музейных предметов в фонды

4.5 Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства, выделяемые Музеем из муниципального бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания на оказания услуг и субсидии на иные цели;
- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые средства, полученные Музеем от российских юридических и физических лиц;
- средства в виде грантов, полученных Музеем из внебюджетных источников.

4.6 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе из фондов Филиала, осуществляется Музеем, Управлением культуры Чебулинского муниципального округа и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1 Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Музея.

5.2 При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.

5.3 При назначении на должность заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1 Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя;
- в случае ликвидации Музея.

6.2 Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.