

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 09.01.2024 №04-ОД

Я.Е. Михайлова



## Положение о Чумайском экспозиционном отделе

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Чумайский экспозиционный отдел (далее - Филиал) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинский краеведческий музей» (далее - Музей).

1.2 В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чебулинского муниципального округа, Уставом МБУК «ЧКМ», Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальным правовыми актами и настоящим Положением.

1.3 Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

1.4 Филиал взаимодействует с органами местного управления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5 Местонахождение Филиала: 652287, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, с. Чумай, ул. Советская, 33.

1.6 Финансирование, материально-техническое и кадровое обеспечение Филиала осуществляется за счет средств субсидии, грантов, получаемых Музеем, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1 Обеспечение работы экспозиции в здании музея.

2.2 Обеспечение контроля за учетом и хранением музейных предметов, как в экспозиционных залах, так и в хранилище.

2.3 Организация работы по созданию, пополнению, изучению и использованию фонда Филиала.

2.4 Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок из фондов Музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

2.5 Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями Филиала.

2.6 Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования здания и имущества Филиала.

2.7 Организация работы Филиала по подготовке научных публикаций по тематике музея, по участию в выставках, по организации и проведении научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий.

2.8 Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.

2.9 Оказание платных услуг и привлечение внебюджетных средств для развития Филиала.

2.10 Организация работы Филиала по сохранению и благоустройству территории музея.

2.11 Осуществление мер противопожарной безопасности.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1 Обеспечение работы экспозиций Филиала. Обеспечение сохранности музейных предметов, музейного оборудования, поддержание соответствующих санитарных норм, обеспечение экспонатов этикетажом.

3.2 Организация работ по обновлению экспозиций.

3.3 Разработка и постоянное совершенствование тематики экскурсий, демонстраций экспозиций и фондов.

3.4 Проведение выставочных мероприятий по тематикам экспозиций Филиала.

3.5 Проведение научно- и культурно-просветительских мероприятий в помещении Филиала.

3.6 Ведение всей документации Филиала.

### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛОВ

4.1 Здание Филиала является собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом и находится в оперативном управлении у Музея.

4.2 Имущество Филиалов, переданное на соответствующем праве Музею, закрепляется в установленном порядке за Филиалом и находится на материальной ответственности у заведующего Филиалом.

4.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач, и переданные Музею на соответствующем праве, также находятся под ответственностью заведующего Филиалом.

4.3 Для осуществления своей деятельности, предусмотренной Уставом Музея, настоящим Положением, Филиал пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжаться с согласия Музея в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Без согласия Музея Филиал не вправе распоряжаться имуществом, находящимся в их использовании.

4.4. Поступления музейных предметов в фонды .

4.5 Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства, выделяемые Музеем из муниципального бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания на оказания услуг и субсидии на иные цели;

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые средства, полученные Музеем от российских юридических и физических лиц;

- средства в виде грантов, полученных Музеем из внебюджетных источников.

4.6 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе из фондов Филиала, осуществляется Музеем, Управлением культуры Чебулинского муниципального округа и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

## V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1 Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Музея.

5.2 При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.

5.3 При назначении на должность заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1 Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя;

- в случае ликвидации Музея.

6.2 Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.