

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Чебулинского
муниципального района

А.Ю. Логачев



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
администрации Чебулинского
муниципального округа

В.А. Андреева



УСТАВ

**муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Чебулинский краеведческий музей»**

(Новая редакция)

пгт. Верх-Чебула
2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чебулинский краеведческий музей», именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", переименовано на основании постановления администрации Чебулинского муниципального округа от 18.02.2020г. № 67-п «О переименовании и внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинский районный краеведческий музей» из муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинский районный краеведческий музей».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чебулинский краеведческий музей». Сокращенное наименование Бюджетного учреждения – МБУК «ЧКМ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения: 652270, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, п.г.т. Верх-Чебула, ул. Советская, 58.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Чебулинского муниципального округа в сфере культуры.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Чебулинский муниципальный округ». От имени администрации функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Чебулинского муниципального округа (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

1.6. Бюджетное учреждение реализует свою деятельность посредством выполнения государственного (муниципального) задания. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности, утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.9. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных Собственником бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя - управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.15. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.16. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Чебулинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.17. Бухгалтерское обслуживание Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Чебулинского муниципального округа» на основании договора.

1.18. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинский районный краеведческий музей»

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2 Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.3 Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

* сохранение культурно-исторического наследия в виде предметов материальной и духовной культуры

* выявление, собирание, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций

* осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной деятельности

2.4 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение музейного обслуживания населения.

2.5 Задачами учреждения являются:

* обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям

* выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций

* организация музейного обслуживания с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп

* обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций

* укрепление материально-технической базы

* внедрение инновационных технологий в организацию музейного дела,

* развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности

* расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями

2.6 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- * комплектование, учет, хранение и реставрация музейных предметов
- * изучение и систематизация предметов фондов хранения,
- * формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея
- * разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций
- * экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций
- * организация и участие в проведении научно-практических конференций и семинаров
- * экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея
- * организация работы лекториев, кружков, любительских объединений, а также иная культурно-массовая и музейно-педагогическая деятельность
- * культурно-массовое и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц
- * осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности
- * повышение квалификации специалистов музея
- * подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея
- * выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры,
- * проведение выставок изделий местных мастеров декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства
- * предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг
- * иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации
- * взаимодействие с другими учреждениями культуры, музеями всех систем и ведомств, общественными организациями и творческими объединениями, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Чебулинского муниципального округа по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ
- * осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения.
- * осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.7. Бюджетное учреждение в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава осуществляет следующие виды услуг (работ) за плату:

- * музейное и экскурсионное обслуживание
- * реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея
- * изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея

- * проведение выставок-продаж изделий народных промыслов
- * проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея
- * проведение выездных лекций, выставок, массовых мероприятий
- * организация туристического обслуживания
- * предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам
- * оказание информационных услуг
- * распечатка, ксерокопирование и ламинирование документов.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию Бюджетное учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения (п. 2.2, 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- * предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей
- * размещение рекламы сторонних организаций внутри и снаружи Бюджетного учреждения

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Имущество и финансовые средства Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Чебулинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

3.4. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- * эффективно использовать имущество;
- * обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- * не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- * осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- * осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Бюджетного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- * имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- * регулярные поступления от Учредителя, иные субсидии на выполнение муниципального задания;
- * добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- * бюджетные инвестиции;
- * выручка от реализации работ, услуг;
- * другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального

бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании Соглашения с Учредителем о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом

Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- * определение цели и основных видов деятельности учреждения;
- * утверждение Устава учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- * согласование штатного расписания учреждения;
- * согласование создания и ликвидации филиалов учреждения;
- * определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- * рассмотрение предложений директора Бюджетного учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного Учреждения, об изменении его типа;

- * формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- * разработка и утверждение Соглашения с Бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- * решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Чебулинского муниципального округа, настоящим уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

4.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Бюджетного учреждения:

- * организует работу Бюджетного учреждения;
- * осуществляет кадровую политику, приём на работу и увольнение работников учреждения в установленном действующим законодательством порядке, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- * отвечает за сохранность и заполнение трудовых книжек;
- * разрабатывает и утверждает должностные инструкции, определяет ответственность персонала Бюджетного учреждения;

- * в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- * вносит предложения Учредителю для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- * создает совет, в состав которого входят творческие работники, для рассмотрения различных вопросов организации творческой и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- * утверждает Положения о филиалах, правила внутреннего трудового распорядка, иные внутренние регламентирующие документы;
- * совершает сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, контракты, соглашения, выдаёт доверенности;
- * распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- * заключает договор на бухгалтерское и техническое обслуживание Бюджетного учреждения;
- * является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- * обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- * в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- * обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- * обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;
- * осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

4.7. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за нарушение либо неисполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

4.8. Директор Бюджетного учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством за превышение

предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в объёме, установленном приказом Учредителя.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Бюджетного учреждения возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение МБУК «ЧКМ» имеет филиалы, находящиеся по адресам:

- Чумайский экспозиционный отдел. 652287, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, с. Чумай, ул. Советская, 33.

- Шестаковский музей. 652289, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, д. Шестаково, ул. Оренбургская, 2а.

5.2 Филиалы Бюджетного учреждения действуют на основании положения, утверждаемого директором Бюджетного учреждения.

5.3. Руководители филиалов назначается директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем. Функции заведующего Чумайским экспозиционным отделом выполняет лектор-экскурсовод.

5.4 Филиалы приказом директора Бюджетного учреждения наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Бюджетного учреждения.

5.5. Филиалы осуществляет деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое отвечает за его деятельность.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав.

6.1 Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Главы Чебулинского муниципального округа.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов
Директор МБУК «ЧКМ»

Ю.М. Бритвина
Ю.М. Бритвина

