





отношения к религии, местожительства, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы.

2.2. Индивидуальное и экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется на платной основе в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на входные билеты и услуги по лекционно-экскурсионному обслуживанию МБУК «Чебулинский районный краеведческий музей» и на официальном сайте учреждения в разделе «Посетителям», вкладка «Услуги и их стоимость».

2.3. Право бесплатного и льготного посещения предоставляется следующим посетителям: герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (без ограничения количества раз);

участники Великой Отечественной войны (без ограничения количества раз);

члены многодетных семей (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);

лица, не достигшие 16 лет (без ограничения количества раз);

лица от 16 до 18 лет (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);

лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);

инвалиды (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);

военнослужащие, проходящие военную службу (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);

работники музеев Российской Федерации (без ограничения количества раз).

2.4. Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение объектов Музея, предъявляют соответствующие документы в кассе, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе на экспозиции под открытым небом, зрителям при посещении выставочных залов, экскурсоводам при посещении выставочных проектов.

2.5. Основанием для предоставления льготы на бесплатное посещение музеев является предъявление следующих документов:

инвалидам – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;

членам многодетных семей – соответствующее удостоверение многодетной семьи, документ, удостоверяющий личность;

гражданам, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющихся полными кавалерами ордена Славы, – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;

участники Великой Отечественной войны – удостоверение участника/ветерана Великой Отечественной войны и документ, удостоверяющий личность;

военнослужащим срочной службы – соответствующее удостоверение;

лицам, не достигшим 16 лет, – документ, удостоверяющий личность

лицам, не достигшим восемнадцати лет, – документ, удостоверяющий личность;

лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – студенческий билет учебного заведения или зачетная книжка;

работникам музеев Российской Федерации – удостоверение.

2.6. Вход на экспозиции и выставки Музея осуществляется по предъявлению:

входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея в день посещения;

экскурсионной путевки, полученной при осуществлении безналичного расчета (для экскурсионных групп);

входного билета, предоставляющего право на бесплатное посещение.

2.7. Единый день для посещения льготных категорий граждан, имеющих право посещения один раз в месяц, – первое воскресенье месяца.



бросать различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на выставочных площадях Музея.

2.16. В случае возникновения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей или музейного комплекса, немедленно известить об этом сотрудников Музея.

2.17. В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам комплекса и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

### **III. Экскурсионное обслуживание**

3.1. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода.

3.2. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея. Проведение организованных экскурсий экскурсоводами туристических фирм или иных организаций, допускается только в случае заключения договора с администрацией музея и в сопровождении сотрудников Музея.

3.3. Экскурсионное обслуживание групп проводится на основе предварительной заявки, фиксирующей дату, время экскурсии и количество человек в группе. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется в предварительном порядке за наличный или безналичный расчет.

3.4. Заявки, направленные в день проведения экскурсии, могут быть не приняты к исполнению, экскурсионное обслуживание по ним может быть обеспечено только при наличии свободного экскурсовода.

3.5. Количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не более 25 человек.

3.6. В составе детской и школьной организованной группы (лица до 14 лет) должны быть взрослые сопровождающие. Число сопровождающих лиц на группу в 25 человек не должно превышать двух человек. Сопровождающие лица должны ознакомить детей с правилами посещения и нести ответственность за их соблюдение. При несоблюдении данного условия группе может быть отказано в осмотре, либо посещение группы ограничено по времени.

3.7. Время ожидания групп, опаздывающих на заявленную экскурсию, не может превышать 30 минут. По истечении указанного времени экскурсионное обслуживание может быть предоставлено только в случае, если это не влияет на обслуживание других экскурсионных групп.

### **4. Правила фото-, видеосъемки**

4.1. В экспозиционных и выставочных залах Музея, в экспозиции под открытым небом разрешается любительская фото- и видеосъемка (без штатива и вспышки), исключая съемку отдельных экспонатов.

4.2. Любительская фото- и видео- съемка с любых устройств (фотоаппарат, камера мобильного телефона, иные гаджеты) разрешаются при наличии специального билета. Осуществлять фото- и видеосъемку без предварительной оплаты в кассе музея не допускается.

4.3. Использование изображений любых объектов Музея, полученных во время фотокино-, видеосъемки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с Музеем.

4.4. Профессиональная фото- и видеосъемка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея и в соответствии с утвержденным ею Порядком.

### **5. Права Администрации**

Администрация Музея закрепляет (оставляет) за собой право:

организовывать экскурсионную деятельность на территории Музея;

изменять время работы выставок и экспозиций в сторону увеличения или сокращения;

закрывать экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;  
регулировать количество посетителей, прекращая доступ в Музей;  
отказывать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;  
использовать фото- и видеоматериалы, отснятые в музее, включая фотографии и видео с участием посетителей;  
разрешать профессиональную фото- и видеосъемку.